

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 30 Ιουνίου 2025

Αριθ. Πρωτ.: 1476

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιά (Δ.Σ.Π.), ΝΠΔΔ σωματειακής μορφής, εκπροσωπούμενος νομίμως από τον Πρόεδρό του, αφού έλαβε υπόψη του την από 13/6/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Σ.Π. και τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ανακοινώνει ότι θα προσλάβει έναν/μία (1) Υπάλληλο με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) στην Γραμματεία του Δ.Σ.Π. και

ΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο/η να υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη **μίας (1) θέσης ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού Υπαλλήλου.**

Οι όροι απασχόλησης του/της Υπαλλήλου που θα προσληφθεί ορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού του Δ.Σ.Π.

1. Περιγραφή θέσης / καθήκοντα / αρμοδιότητες

Η θέση του/της υπαλλήλου είναι πλήρους απασχόλησης. Ο/Η υπάλληλος θα υπογράψει με τον Δ.Σ.Π. σύμβαση ορισμένου χρόνου τριών (3) μηνών, η οποία δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παραταθεί για ορισμένο χρόνο ή να μετατραπεί σε αορίστου χρόνου.

Η θέση περιγράφεται με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- i. Έκδοση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων Δικηγόρων.
- ii. Εγγραφή νέων μελών στο Μητρώο του Δ.Σ.Π. και καταχώριση Δικηγορικών Εταιρειών.
- iii. Εγγραφή Ενωσιακών και Αλλοδαπών Δικηγόρων.
- iv. Εγγραφή νέων μελών από μετάθεση.

- v. Επαναδιορισμός Δικηγόρου στο Μητρώο του Δ.Σ.Π.
- vi. Παραίτηση Δικηγόρου από το Μητρώο του Δ.Σ.Π.
- vii. Συμβάσεις έμμισθης εντολής συνεργασίας Δικηγόρων.
- viii. Μερική/ολική αναστολή άσκησης δικηγορικού λειτουργήματος Δικηγόρου στο Μητρώο του Δ.Σ.Π.
- ix. Τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των μελών.
- x. Τήρηση του Πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- xi. Εργολαβικά δίκης.
- xii. Διορισμός Δικηγόρων ως συνδίκων, διαιτητών, εκκαθαριστών αυτεπαγγέλτως διοριζόμενων δικηγόρων.
- xiii. Νομική Βοήθεια του Ν. 3226/2004.
- xiv. Την προετοιμασία συνεδριάσεων και την τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Σ.Π.
- xv. Αιτήσεις εντός του portal.olomeleia (Πληροφοριακό Σύστημα Αλληλεπιδραστικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας On line Εξυπηρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών και Πολιτών»), αλλά και αιτήσεις γενικού περιεχομένου οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από το portal.olomeleia.
- xvi. Επεξεργασία δεδομένων στα Πληροφοριακά Συστήματα του Δ.Σ.Π.
- xvii. Διαχείριση ιστοτόπου Δ.Σ.Π.
- xviii. Διεξαγωγή σεμιναρίων – εκδηλώσεων.
- xix. Τον χειρισμό τηλεφωνικού κέντρου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δ.Σ.Π.
- xx. Γραμματειακής φύσεως θέματα συνεργασίας του Δ.Σ.Π. με το Κέντρο Διαμεσολάβησης Πειραιά.
- xxi. Την γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του Συλλόγου και την εκτέλεση κάθε ανατιθέμενης εργασίας από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.Π.

2. Κριτήρια συμμετοχής/Προσόντα:

A. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι υποψήφιοι/ιες πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού:

- i. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ii. να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή
- iii. να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, τοκογλυφία, ψευδή κατάθεση, απιστία, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα ενδοοικογενειακής βίας, εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- iv. να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα από τα ανωτέρω στο εδάφιο (iii) αναφερόμενα, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- v. να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση
- vi. οι άνδρες μέχρι τον χρόνο πρόσληψής τους να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

B.1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι/ιες θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και να διαθέτουν τα προσόντα και τις δεξιότητες που περιγράφονται παρακάτω, επί ποινή αποκλεισμού:

- i. Πτυχίο ΑΕΙ (πολιτικών – οικονομικών επιστημών – δημόσιας διοίκησης – διοίκησης ή οργάνωσης επιχειρήσεων)
- ii. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε όμοια ή παρεμφερή καθήκοντα.
- iii. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου αγγλικής γλώσσας.
- iv. Τυφλό σύστημα δακτυλογράφησης.
- v. Άριστη γνώση της σουίτας εφαρμογών MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- vi. Δυνατότητα σύνταξης και παρακολούθησης χρονοδιαγραμμάτων και σύνταξης αναφορών.
- vii. Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες, επαγγελματισμό, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.

B.2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την επιλογή του/της υποψηφίου, θα συνεκτιμηθούν και τα παρακάτω προσόντα, εφόσον υπάρχουν και αποδεικνύονται:

- i. Εμπειρία σε ανάλογη θέση του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα αποδεικνυόμενη με την κατάθεση σχετικών παραστατικών, η οποία και θα συνεκτιμηθεί, ως επιπλέον κριτήριο της επιλογής και της κατάταξης στη σειρά των ενδιαφερομένων.
- ii. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διοίκησης-οργάνωσης επιχειρήσεων.
- iii. Πτυχίο αγγλικής γλώσσας επιπέδου Proficiency (PC2)
- iv. Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών.
- v. Εμπειρία στην υποδοχή κοινού.

Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Για την επιλογή του/της υποψηφίου, θα συνεκτιμηθούν και οι παρακάτω προσωπικές δεξιότητες:

- i. Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές ικανότητες, επαγγελματισμός και υπευθυνότητα.
- ii. Ομαδικό και συνεργατικό πνεύμα.
- iii. Ικανότητες οργάνωσης, προτεραιοποίησης και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων.
- iv. Διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα.
- v. Ευθύνη, ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια.

3. Δικαιολογητικά

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψηφίων για τη θέση του/της Υπαλλήλου του Δ.Σ.Π., γίνεται με αίτησή τους προς τον Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιά, η οποία συνοδεύεται από:

1. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία θα εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη συγκεκριμένη θέση,
2. φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,
3. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών,
4. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας,

5. συστατικές επιστολές,

6. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από Δημόσια Αρχή, με την οποία ο/η υποψήφιος θα βεβαιώνει την αλήθεια όλων των υποβαλλομένων στοιχείων και δικαιολογητικών, καθώς και ότι πληρούνται όλα τα κριτήρια συμμετοχής.

Μετά από την επιλογή του/της Υπαλλήλου, ο/η επιλεγείς/σα υποχρεούται να προσκομίσει:

1. αντίγραφο ποινικού μητρώου,
2. βεβαίωση στρατολογικής κατάστασης (για άνδρες),
3. κάθε άλλο κατά την κρίση του Δικηγορικού Συλλόγου αναγκαίο πιστοποιητικό για την απόδειξη της συμμόρφωσής του στους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

4. Υποβολή αιτήσεων-Προθεσμία υποβολής

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φακέλου είναι η 14/7/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τον φάκελο υποψηφιότητας τους είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά (courier), στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, Λεωφ. Ηρώων Πολυτεχνείου, αριθ. 47, Τ.Κ. 18535 Πειραιάς (1^{ος} όροφος, Γραμματεία Δ.Σ.Π.). Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά, ο κρίσιμος χρόνος υποβολής της αίτησης είναι η ώρα και η ημέρα της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και εκπρόθεσμες αιτήσεις, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους.

Η οριστική επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.

Στην περίπτωση που κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώνει, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα απαραίτητα προσόντα, η διαδικασία επιλογής ματαιώνεται και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης επαναπροκηρύσσεται.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δ.Σ.Π.: <https://www.dspeiraia.gr> την 30^η Ιουνίου 2025 και περίληψή της με παραπομπή στο αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δικηγορικού Συλλόγου, πλήρες κείμενό της θα δημοσιευτεί σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες του Πειραιά το αργότερο μέχρι και την Πέμπτη 3^η Ιουλίου 2025.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.Π.

Ηλίας Ι. Κλάππας