

Μητρώο Διαθηκών

Εγχειρίδιο Οδηγιών



Συντονιστική Επιτροπή

Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδος

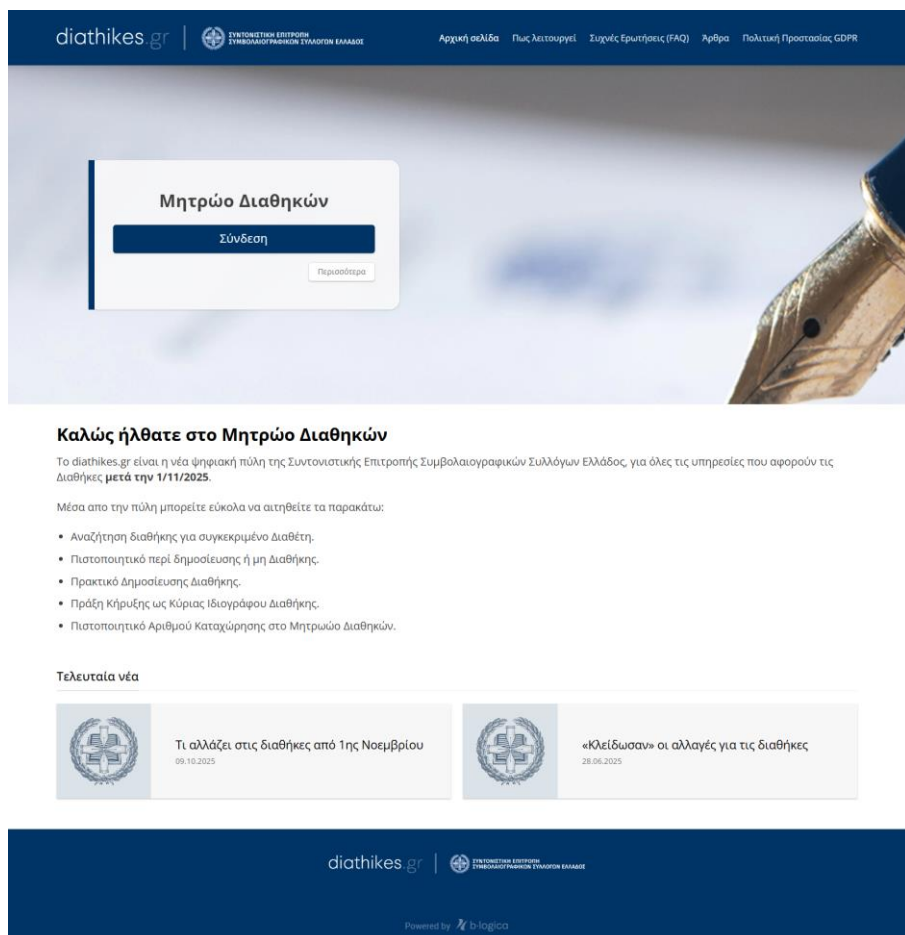
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα.....	3
2. Δημιουργία Νέας Αίτησης	6
3. Ευρετήριο “Οι Αιτήσεις μου”.....	19

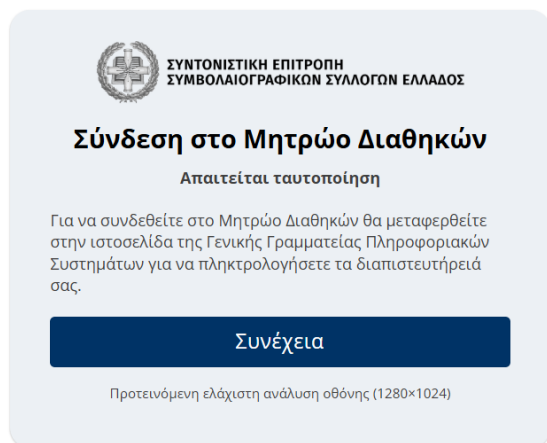
1. Είσοδος στο σύστημα

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Βήμα 1: Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.diathikes.gr στον web browser σας.



Βήμα 2: Στην αρχική οθόνη, επιλέξτε το κουμπί «**ΣΥΝΔΕΣΗ**» στο πλαίσιο «Μητρώο Διαθηκών».



Βήμα 3: Θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα της **Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων** για αυθεντικοποίηση.

Διαπιστευτήρια Εισόδου

Εισάγετε τα διαπιστευτήριά σας από το **TAXISnet** (ΑΑΔΕ):

- Όνομα Χρήστη
- Κωδικός Πρόσβασης

Πατήστε **«Σύνδεση»** για να συνεχίσετε.

⚠ Σημαντική Σημείωση

Το Μητρώο Διαθηκών επιτρέπει την είσοδο μόνο σε Φυσικά Πρόσωπα.

Αν θέλετε να υποβάλετε αίτηση εκ μέρους Νομικού Προσώπου:

1. Συνδεθείτε ως Φυσικό Πρόσωπο
2. Υποβάλετε έγγραφο εκπροσώπησης (πληρεξούσιο ή άλλο νόμιμο έγγραφο)

Ολοκλήρωση Εισόδου

Διαβάστε το ενημερωτικό μήνυμα, αφήστε επιλεγμένο το **«Συνέχεια»** και πατήστε **«Αποστολή»**.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **Μητρώο Διαθηκών Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών-Πειραιώς-Αιγαίου & Δωδεκανήσου** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Θα μεταφερθείτε μέσω ασφαλούς σύνδεσης στην **αρχική οθόνη του Μητρώου Διαθηκών**.

📁 ΝΕΑ Αίτηση

📁 Οι Αιτήσεις μου

📁 Τα μηνύματά μου

Καλώς ήλθατε στο Μητρώο Διαθηκών

Το diathikes.gr είναι η νέα ψηφιακή πύλη της Συντονιστικής Επιτροπής Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας, για όλες τις υπηρεσίες που αφορούν τις Διαθήκες, σε πρώτη φάση, μετά την 1/11/2025.

Μέσα από την πύλη μπορείτε εύκολα να **αιτηθείτε** τα παρακάτω:

- Αναζήτηση διαθήκης για συγκεκριμένο Διαθέτη
- Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης η μη Διαθήκης
- Πρακτικό Δημοσίευσης Διαθήκης
- Πράξη Κήρυξης ως Κυρίας Ιδιογράφου Διαθήκης
- Πιστοποιητικό Αριθμού Καταχώρησης στο Μητρώο Διαθηκών



➔ Αποσύνδεση

2. Δημιουργία Νέας Αίτησης

Έναρξη Διαδικασίας

Από την αρχική οθόνη, πατήστε το κουμπί «**Νέα Αίτηση**».



Τα 5 Βήματα Υποβολής

Βήμα 1: Είδος Αίτησης



Βήμα 2: Στοιχεία Αιτούντος



Βήμα 3: Στοιχεία Διαθέτη



Βήμα 4: Πληρωμή



Βήμα 5: Ολοκλήρωση

ΒΗΜΑ 1: Επιλογή Είδους Αίτησης

Επιλέξτε τον τύπο της αίτησης που επιθυμείτε:

Νέα Αίτηση για Αναζήτηση Διαθήκης

Επιλέξτε το είδος της Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε:

- ☒ Αναζήτηση Διαθήκης
- ☐ Πιστοποιητικό περί Δημοσίευσης ή μη Διαθήκης
- ☐ Πρακτικό Δημοσίευσης Διαθήκης
- ☐ Πράξη Κήρυξης Κύριας Ιδιογράφου Διαθήκης

Σημείωση:

Για την Υποβολή Νέας Αίτησης καταχωρήστε στις οθόνες που ακολουθούν τα στοιχεία των παρακάτω προσώπων:

- του Αιτούντος (εσείς)
- του Προσώπου που ενδεχόμενα είστε Πληρεξούσιος ή Εκπρόσωπος
- του Διαθέτη

Θα πρέπει επίσης να μεταφορτώσετε στο σύστημα το απόσπασμα **Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου** του διαθέτη ή την **Απόφαση κήρυξης σε αφάνεια** και το **Πιστοποιητικό τελεσιδικίας της απόφασης**.

Επόμενο

Τύποι Αιτήσεων

A. Αναζήτηση Διαθήκης & Πιστοποιητικό περί Δημοσίευσης ή μη Διαθήκης

Απαιτούμενα στοιχεία:

- Στοιχεία Αιτούντος (αυτόματη συμπλήρωση)
- Στοιχεία Εκπροσωπούμενου (αν υπάρχει)
- Στοιχεία Διαθέτη

Απαιτούμενα έγγραφα:

- **Σε περίπτωση θανάτου:** Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου
- **Σε περίπτωση αφάνειας:**
 - Απόφαση Κήρυξης σε Αφάνεια
 - Πιστοποιητικό Τελεσιδικίας της Απόφασης

B. Πρακτικό Δημοσίευσης & Πράξη Κήρυξης Κύριας Ιδιογράφου Διαθήκης

Απαιτούμενα στοιχεία:

- Στοιχεία Αιτούντος

- Στοιχεία Εκπροσωπούμενου (αν υπάρχει)
- Στοιχεία Πράξης Δημοσίευσης ή Κήρυξης

Πατήστε **«Επόμενο»** για να προχωρήσετε.

ΒΗΜΑ 2: Στοιχεία Αιτούντος

Αυτόματη Συμπλήρωση

Τα προσωπικά σας στοιχεία θα εμφανιστούν **αυτόματα** μέσω διαλειτουργικότητας από:

- ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)
- Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών

Επιβεβαίωση Στοιχείων Επικοινωνίας

Αν το κινητό τηλέφωνο και το email δεν είναι επιβεβαιωμένα:

1. Καταχωρήστε τα στοιχεία
2. Ακολουθήστε τη διαδικασία επιβεβαίωσης

Ιδιότητα Αιτούντος

Απαντήστε στην ερώτηση: **"Η αίτηση υποβάλλεται εκ μέρους τρίτου προσώπου;"**

Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

♦ Περίπτωση 1: ΟΧΙ (Προσωπική Χρήση)

Αν υποβάλλετε την αίτηση για **προσωπική χρήση**, επιλέξτε «ΟΧΙ».

Αποτέλεσμα: Θα προχωρήσετε απευθείας στο Βήμα 3 (Στοιχεία Διαθέτη).

Νέα Αίτηση για Αναζήτηση Διαθέτης

Είδος Αίτησης Αιτών Διαθέτης Πληρωμή Ολοκλήρωση

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για τον Διαθέτη:

Α.Φ.Μ. Διαθέτης*

Επώνυμο* Όνομα*

Επώνυμο Πατρός* Όνομα Πατρός*

Επώνυμο Μητρός* Όνομα Μητρός*

Επώνυμο Συζύγου Όνομα Συζύγου

Έτος Γέννησης* Μήνας Γέννησης Ημέρα Γέννησης Ημ. Θανάτου*

Τόπος Γέννησης*

Τόπος Κατοικίας:

Χώρα

Προηγούμενο Επόμενο

♦ Περίπτωση 2: ΝΑΙ - Εκπροσώπηση Φυσικού Προσώπου

Αν υποβάλλετε την αίτηση **ως πληρεξούσιος τρίτου Φυσικού Προσώπου**:

Βήμα Α: Εισάγετε τα στοιχεία του εκπροσωπούμενου προσώπου:

- Ονοματεπώνυμο
- ΑΦΜ
- Στοιχεία επικοινωνίας

Βήμα Β: Επισυνάψτε έγγραφο εκπροσώπησης:

1. Επιλέξτε το **είδος εγγράφου**: Πληρεξούσιο ή Εξουσιοδότηση
2. Πατήστε το κουμπί  (**επισύναψη**) για να ανεβάσετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας
3. Πατήστε «**Επόμενο**»

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Νέα Αίτηση για Αναζήτηση Διαθήκης

Είδος Αίτησης: **Αιτών**

Συμπληρώστε τα στοιχεία του Φυσικού Προσώπου που υποβάλλει την Αίτηση:

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει:

- να εισάγετε τα στοιχεία του τρίτου προσώπου που εκπροσωπείτε
- να υποβάλλετε έγγραφο που να βεβαιώνει την εκπροσώπηση ή ότι έχετε πληρεξούσιο (πχ συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, έγγραφο εκπροσώπησης, κλπ)

Εισάγετε τα στοιχεία του Φυσικού προσώπου που εκπροσωπείτε:

Α.Φ.Μ.* 011345678	Όνομα* ΠΑΥΛΙΝΑ
Επώνυμο* ΘΑΝΟΥ	Όνομα Πατρός* ΝΙΚΟΣ
Επώνυμο Πατρός* ΚΑΤΣΑΡΟΣ	Όνομα Μητρός* ANNA
Επώνυμο Μητρός* ΣΙΔΕΡΗ	Αρ. Ταυτότητας / Διαβατηρίου* Κ 055674
Αρ. Ταυτότητας / Διαβατηρίου* Κ 055674	Σταθερό Τηλέφωνο 2104987555
Email* thpau@gmail.com	Κινητό Τηλέφωνο* 6977540548

Προηγούμενο Επόμενο

Από τη μπάρα κύλισης μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της οθόνης για να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα εκπροσώπησης:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Νέα Αίτηση για Αναζήτηση Διαθήκης

Είδος Αίτησης: **Αιτών**

Συμπληρώστε τα στοιχεία του Φυσικού Προσώπου που υποβάλλει την Αίτηση:

Επώνυμο* ΘΑΝΟΥ	Όνομα* ΠΑΥΛΙΝΑ
Επώνυμο Πατρός* ΚΑΤΣΑΡΟΣ	Όνομα Πατρός* ΝΙΚΟΣ
Επώνυμο Μητρός* ΣΙΔΕΡΗ	Όνομα Μητρός* ANNA
Αρ. Ταυτότητας / Διαβατηρίου* Κ 055674	Σταθερό Τηλέφωνο 2104987555
Email* thpau@gmail.com	Κινητό Τηλέφωνο* 6977540548

Σημειώσεις που αφορούν την εκπροσώπηση

Έγγραφο εκπροσώπησης:

Είδος εγγράφου* **Πληρεξούσιο**

Όνομα εγγράφου*

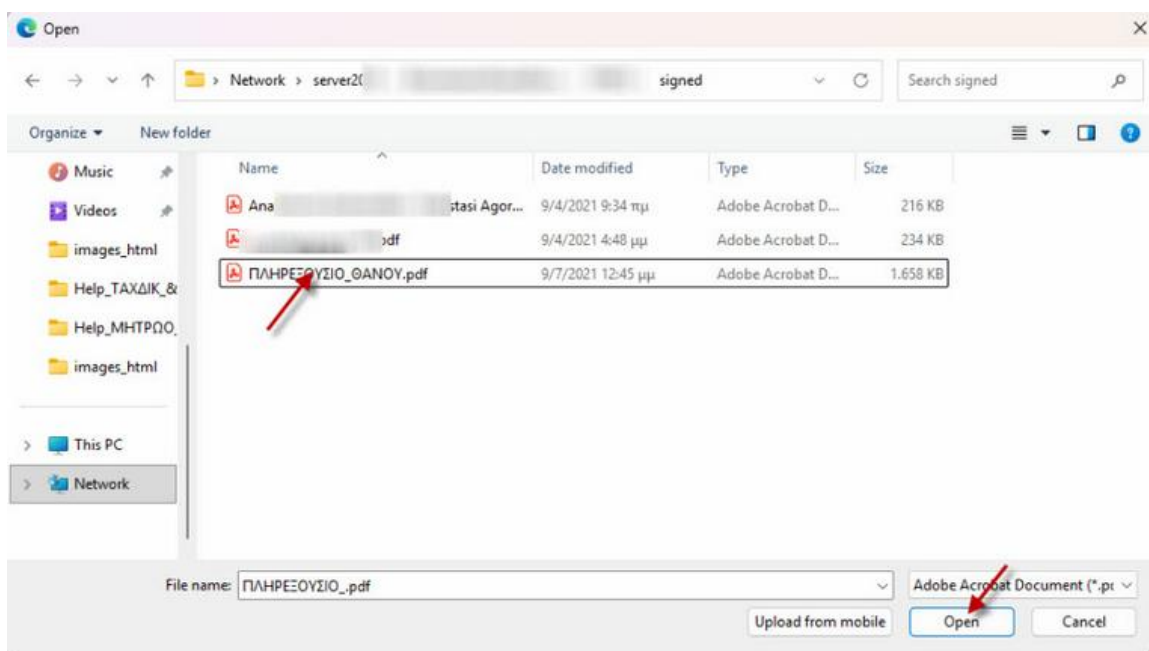
Πληρεξούσιο
Εξουσιοδότηση

Προηγούμενο Επόμενο

Αποδεκτά έγγραφα:

- Συμβολαιογραφικό Πληρεξούσιο
- Έγγραφο Εκπροσώπησης
- Εξουσιοδότηση

Επιλέγετε το Είδος του εγγράφου: Πληρεξούσιο ή Εξουσιοδότηση και πατάτε το πλήκτρο  για να επισυνάψετε και ανεβάσετε το σχετικό αρχείο εγγράφου.



♦ Περίπτωση 3: ΝΑΙ - Εκπροσώπηση Νομικού Προσώπου

Αν υποβάλλετε την αίτηση **εκπροσωπώντας Νομικό Πρόσωπο** (π.χ. Τράπεζα):

Βήμα Α: Εισάγετε τα στοιχεία του Νομικού Προσώπου:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- Διεύθυνση
- Στοιχεία επικοινωνίας

Βήμα Β: Επισυνάψτε έγγραφο εκπροσώπησης:

1. Επιλέξτε το **είδος εγγράφου**: Πληρεξούσιο ή Εξουσιοδότηση
2. Πατήστε το κουμπί  (**επισύναψη**) για να ανεβάσετε το αρχείο
3. Πατήστε **«Επόμενο»**

ΒΗΜΑ 3: Στοιχεία Διαθέτη (Αίτησης)

Καταχωρήστε τα απαιτούμενα στοιχεία του διαθέτη.

The screenshot shows the 'Νέα Αίτηση για Αναζήτηση Διαθέτης' (New Application for Declaration of Availability) form. The progress bar indicates five steps: 1. Είδος Αίτησης, 2. Αιτών, 3. Στοιχεία Αίτησης (current step), 4. Πληρωμή, and 5. Ολοκλήρωση. A red arrow points to step 3. The form contains the following fields:

Α.Φ.Μ. Αιτούντος* 660074147	
Επώνυμο* ΕΛΕΓΚΤΗΣΑΑ	Όνομα* ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο Πατρός* Χαλκεονίδης	Όνομα Πατρός* Γεώργιος
Επώνυμο Μητρός* Χαλκεονίδη	Όνομα Μητρός* Αθηνά
Αρ. Ταυτότητας / Διαβατηρίου* AM521522	Σταθερό Τηλέφωνο
Email* et@blogica.gr	
Κινητό Τηλέφωνο* 6944344244	

Υποβάλλετε την Αίτηση εκ μέρους άλλου Φυσικού ή Νομικού προσώπου:

Προηγούμενο

Επόμενο

Μεταφόρτωση Εγγράφων

Για να επισυνάψετε τα απαραίτητα έγγραφα:

1. Εντοπίστε το κουμπί  **(επισύναψη)** δίπλα στο πεδίο του εγγράφου
2. Πατήστε για να ανοίξει το παράθυρο επιλογής αρχείων
3. Επιλέξτε το έγγραφο από τον υπολογιστή σας
4. Περιμένετε την ολοκλήρωση της μεταφόρτωσης

Απαιτούμενα έγγραφα:

- Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του διαθέτη, ή
- Απόφαση Κήρυξης σε Αφάνεια + Πιστοποιητικό Τελεσιδικίας

Πατήστε **«Επόμενο»** για να προχωρήσετε στην πληρωμή.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αίτηση 157

Είδος Αίτησης: Αιτών Διαθέτης Πληρωμή Ολοκλήρωση

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για τον Διαθέτη:

Τόπος Κατοικίας:

Χώρα: Ελλάδα	Ποιός: Αττικής
Δήμος: ΑΘΗΝΑ	ΤΚ: 22304
Οδός/Αριθμός: ΠΑΤΜΟΥ 23	

Απαιτούμενα έγγραφα για την αίτηση:

☒ Σε περίπτωση **θανάτου** του διαθέτη, η Αξιοκρατική Πράξη θανάτου

☐ Σε περίπτωση **αφάνειας** του διαθέτη:

1. Η απόφαση κήρυξης σε αφάνεια
2. Το πιστοποιητικό τελεσιδικίας της απόφασης

Αξιοκρατική Πράξη θανάτου*
Lhxianx_Kanakakis.pdf

Προηγούμενο Επόμενο

ΒΗΜΑ 4: Πληρωμή Τέλους

Για την ολοκλήρωση της αίτησης απαιτείται **πληρωμή τέλους**.

Πληρωμή τέλους: €

 Μέσω χρήσης [RF](#) θα ενημερωθείτε με τον κωδικό πληρωμής RF με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε μέσω οποιουδήποτε τραπεζικού οργανισμού. Σημειώνουμε ότι το ποσό πληρωμής θα πρέπει να είναι το ακριβές ποσό.

Επιλέξτε το πού θα εκδοθεί η απόδειξη:

☒ Αιτών ()

Τρόποι Πληρωμής

1. Μέσω Remittance Fee (RF)

- Λαμβάνετε **κωδικό πληρωμής RF**
- Μπορείτε να πληρώσετε όποτε επιθυμείτε
- Σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα
-  Το ποσό πρέπει να είναι **ακριβώς** το αναγραφόμενο

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αίτηση 157

Είδος Αίτησης Αιτών Διαθέτης Πληρωμή Ολοκλήρωση

Σύνοψη Αίτησης:

Είδος Αίτησης: Αίτηση για Αναζήτηση Διαθέτης

Αιτών: ΣΙΔΕΡΗ ANNA

A-Φ.Μ. Αιτούντος*	012345673
Επώνυμο*	ΣΙΔΕΡΗ
Όνομα*	ANNA
Επάγγελμα Πατρός*	ΣΙΔΕΡΗΣ
Όνομα Πατρός*	ΘΑΝΟΣ
Επάγγελμα Μητρός*	ΣΙΔΕΡΗ
Όνομα Μητρός*	ΚΙΚΗ
Αρ. Ταυτότητας / Διαβατηρίου*	Σ 088432
Σταθερό Τηλέφωνο*	2107765432
Email*	sk@gmail
Κινητό Τηλέφωνο*	6955431234

Προηγούμενο Υποβολή

ΒΗΜΑ 5: Ολοκλήρωση & Υποβολή

Σύνοψη Αίτησης

Εμφανίζεται μια **πλήρης σύνοψη** της αίτησής σας με όλα τα στοιχεία:

- Είδος αίτησης
- Στοιχεία αιτούντος
- Στοιχεία διαθέτη/εκπροσωπούμενου
- Επισυναπτόμενα έγγραφα
- Τρόπος πληρωμής

Τελική Υποβολή

1. **Διαβάστε προσεκτικά** όλα τα στοιχεία της σύνοψης
2. Πατήστε **«Υποβολή»**
3. Επιβεβαιώστε πατώντας **«Ναι»** στο μήνυμα επιβεβαίωσης

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αίτηση 157

Είδος Αίτησης: Αιτών Διαθέτης Πληρωμή Ολοκλήρωση

Σύνοψη Αίτησης:

Α.Φ.Μ. Αιτούντος*	012345673
Επώνυμο*	ΣΙΔΕΡΗ
Όνομα*	ANNA
Επώνυμο Πατρός*	ΣΙΔΕΡΗΣ
Όνομα Πατρός*	ΘΑΝΟΣ
Επώνυμο Μητρός*	ΣΙΔΕΡΗ
Όνομα Μητρός*	ΚΙΚΗ
Αρ. Ταυτότητας / Διαθέτησης*	Σ 088432
Σταθερό Τηλέφωνο	2107765432
Email*	sk@gmail
Κινητό Τηλέφωνο*	6955431234

Διαθέτης ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΝΙΚΟΣ

Πληρωμή Μέσω πιστωτικής κάρτας με απόδειξη στον Αιτούντα

Υποβολή

Πατήστε "Ναι" για να ολοκληρωθεί η Υποβολή.

Προσοχή

Η Υποβολή Αίτησης είναι διαδικασία που δεν αναιρείται και δεν τροποποιούνται τα στοιχεία της. Συνέχεια;

Ναι Όχι

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

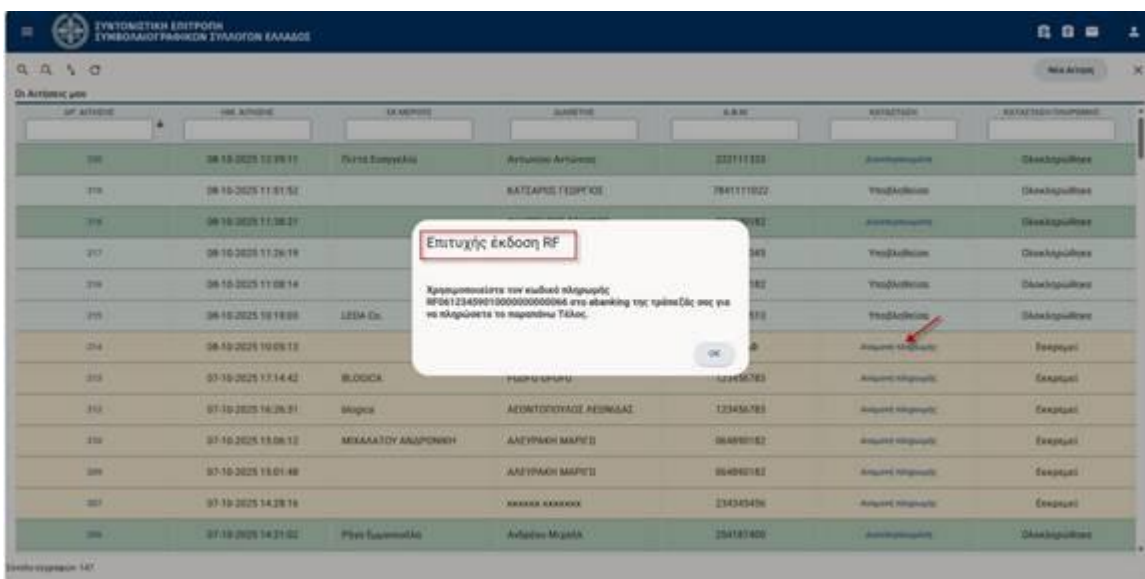
Ευχαριστούμε για την πληρωμή, η αίτησή σας έχει υποβληθεί προς επεξεργασία.

Διαχείριση Πληρωμών

Αν δεν ολοκληρώσατε την πληρωμή αμέσως

Μπορείτε να την πραγματοποιήσετε **αργότερα**:

1. Μεταβείτε στο ευρετήριο «**Οι Αιτήσεις μου**»
2. Εντοπίστε την αίτηση με κατάσταση «**Αναμονή Πληρωμής**»
3. Πατήστε πάνω στο κείμενο της κατάστασης
4. Ολοκληρώστε την πληρωμή



ID	ΗΜΕΡΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ
206	08-10-2025 12:09:17	Παναγιώτης Παπαδόπουλος	Αναμονή Πληρωμής	222711820
219	08-10-2025 11:01:52	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Υποβληθείσα	7841311022
216	08-10-2025 11:08:27	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Υποβληθείσα	7841311022
217	08-10-2025 11:26:19	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Υποβληθείσα	7841311022
218	08-10-2025 11:08:14	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Υποβληθείσα	7841311022
215	08-10-2025 10:18:06	LESA Co.	Υποβληθείσα	7841311022
214	08-10-2025 10:09:18	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Υποβληθείσα	7841311022
213	07-10-2025 13:14:42	BLONDA	Αναμονή Πληρωμής	123456789
212	07-10-2025 16:26:31	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή Πληρωμής	123456789
210	07-10-2025 13:06:12	ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή Πληρωμής	0648901162
209	07-10-2025 13:01:48	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή Πληρωμής	0648901162
207	07-10-2025 14:28:19	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή Πληρωμής	234343436
206	07-10-2025 14:31:02	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	Αναμονή Πληρωμής	234181820

Λήψη Απόδειξης Είσπραξης

Μετά την επιτυχή πληρωμή:

1. Μεταβείτε στο «**Οι Αιτήσεις μου**»
2. Στη στήλη «**Κατάσταση Πληρωμής**» θα εμφανίζεται: «**Λήψη Απόδειξης**»
3. Πατήστε για να **κατεβάσετε την απόδειξη σε PDF**

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ							Νέα Αίτηση	
Οι Αιτήσεις μου								
ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ	ΔΙΑΘΕΤΗΣ	Α.Φ.Μ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΟΜΗΣ		
159								
159	03-10-2025 10:05:29		WDEEW WQ	23412	Υποβληθείσα		Λήψη Απόδειξης	

Λήψη Αποτελέσματος

Όταν η αίτηση διεκπεραιωθεί:

1. Η κατάσταση θα αλλάξει σε «**Διεκπεραιωμένη**»
2. Πατήστε πάνω στο κείμενο
3. Κατεβάστε την **απάντηση/πιστοποιητικό σε PDF**

3. Ευρετήριο “Οι Αιτήσεις μου”

Πρόσβαση στο Ευρετήριο

Από το κεντρικό μενού, επιλέξτε «Οι Αιτήσεις μου» για να δείτε όλες τις αιτήσεις σας.

Στήλες Ευρετηρίου

Για κάθε αίτηση εμφανίζονται:

Στήλη	Περιεχόμενο
Αριθμός Αίτησης	Μοναδικός κωδικός αίτησης
Ημερομηνία Αίτησης	Ημ/νία υποβολής
Εκ Μέρους	Αιτών ή εκπροσωπούμενος
Διαθέτης	Ονοματεπώνυμο διαθέτη
Α.Φ.Μ.	ΑΦΜ διαθέτη
Κατάσταση	Στάδιο επεξεργασίας
Κατάσταση Πληρωμής	Κατάσταση πληρωμής τέλους

Καταστάσεις Αίτησης

Κατάσταση	Σημασία
Προσωρινή	Η αίτηση δεν έχει ολοκληρωθεί - εκκρεμεί συμπλήρωση στοιχείων
Αναμονή Πληρωμής	Η αίτηση έχει υποβληθεί αλλά εκκρεμεί η πληρωμή

Κατάσταση	Σημασία
Υποβληθείσα	Η αίτηση έχει υποβληθεί και πληρωθεί - αναμένονται αποτελέσματα
Διεκπεραιωμένη	Η αίτηση έχει ολοκληρωθεί - διαθέσιμο το αποτέλεσμα

Επεξεργασία Αίτησης

Πατήστε πάνω στον **αριθμό αίτησης** για να ανοίξει η καρτέλα της και να την επεξεργαστείτε.

Αναζήτηση Αιτήσεων

Μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένη αίτηση:

Τρόπος Α:

1. Μεταφέρετε τον κέρσορα στο κενό κελί κάτω από τον τίτλο της στήλης
2. Πληκτρολογήστε την πληροφορία που αναζητάτε
3. Πατήστε **Enter** ή το εικονίδιο  (**φακός**)

Τρόπος Β:

- Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα που παρέχονται στην κορυφή κάθε στήλης

↕ Ταξινόμηση Αιτήσεων

Προεπιλεγμένη Ταξινόμηση

Οι αιτήσεις εμφανίζονται με **φθίνουσα σειρά** αριθμού (νεότερες πρώτα).

Αλλαγή Ταξινόμησης

1. Πατήστε πάνω στον **τίτλο οποιασδήποτε στήλης**
2. Η ταξινόμηση θα γίνει με βάση αυτή τη στήλη
3. Πατήστε **ξανά** για να αντιστρέψετε τη σειρά (φθίνουσα ↔ αύξουσα)

Επαναφορά Προεπιλεγμένης Ταξινόμησης

Πατήστε το κουμπί «**Φόρτωση Προκαθορισμένης Ταξινόμησης**» (εικονίδιο ) στη γραμμή εργαλείων.

Συχνές Ερωτήσεις

Πόσο χρόνο χρειάζεται η επεξεργασία;

Οι αιτήσεις διεκπεραιώνονται συνήθως εντός **7 εργάσιμων ημερών**.

Τι γίνεται αν ξέχασα να πληρώσω;

Μπορείτε να ολοκληρώσετε την πληρωμή **οποτεδήποτε** από το ευρετήριο αιτήσεων.

Μπορώ να ακυρώσω μια αίτηση;

Επικοινωνήστε με την **Υποστήριξη** για οδηγίες ακύρωσης.

Πώς θα ενημερωθώ για το αποτέλεσμα;

Η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «Διεκπεραιωμένη».

Υποστήριξη

Για οποιαδήποτε απορία ή πρόβλημα, επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης του Μητρώου Διαθηκών.

diathikes@notariat.gr

Είμαστε στη διάθεσή σας!

Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδος